Перечень административных процедур осуществляемых работниками расчетно-справочных центров №1,3,4,5 в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в действующей редакции).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления процедуры** | **Срок действия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта** | 1.заявление  2.справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта,  либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | 1 месяц со дня подачи заявления | ------ |
| **1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:**  **по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью**  **вследствие признания нанимателем другого совершеннолетнего**  **члена семьи**        **по требованию члена**  **семьи нанимателя** | 1.заявление нанимателей, объединяющихся в одну семью  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  3. письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  4. документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, в случае их изменения  1.заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  2.паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=284BCFEA91F1C407DF56260014A4AD5526CDEBD06CDB0D4E50B05E7D49BEAF7B6AFA819C6CE396C0B3F94FE1F9E7uBH), удостоверяющий личность 3.письменное согласие нанимателя либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=284BCFEA91F1C407DF56260014A4AD5526CDEBD06CDB0C4854B3567D49BEAF7B6AFA819C6CE396C0B3F94FE3F9E7uCH) о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  3.документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, в случае их изменения  1.заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  2.паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=752B866A7CC3A196348E53F07C79C64C7DF567E96AB6129ECBBDAB8509480E859E5B4E39AC4410407F811D9C5C63G3I), удостоверяющий личность  3.письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  4.документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  5.документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, в случае их изменения | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| **1.3.Выдача справки:** | | | |
| **1.3.2 о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи** | 1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, 2.технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.3. о месте жительства и составе** **семьи** | 1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.4. о месте жительства** | 1.паспорт или иной документ удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.5. о последнем месте жительства  наследодателя и составе его семьи на день смерти** | 1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | в день обращения | бессрочно |
| **1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта** | 1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 1 месяц |
| **1.3.7. о начисленной жилищной квоте** | 1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения | бессрочно |
| **1.3.8. о расчетах** **(задолженности) по плате за жилищно-коммунальные** **услуги и плате за пользование жилым помещением** | 1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| **1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним** | 1.Заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением.  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  3.три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  4. для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  -письменное согласие всех собственников жилого помещения- в случае, если сдается жилое помещение , находящееся в общей собственности  5. для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -10 дней | бессрочно |
| **1.10. Выдача копии лицевого счета** | 1.паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.11. Оформление       (регистрация при  первичном обращении)   льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | 1.заявление  2.паспорт или иной  документ, удостоверяющий  личность  3.документ, подтверждающий право на льготы | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций -1 месяц | 6 месяцев |
| **1.11-1.Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья** | 1.заявление  2.паспорт или иной  документ, удостоверяющий  личность  3. заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| **1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | заявление | 45 дней со дня подачи заявления | ------ |
| **1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)** | 1.заявление  2. три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  3. для собственников жилого помещения:  -документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  -письменное согласие совершеннолетних членов , бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  -письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  -письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, - для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  4.для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  -документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  -письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  4.копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -10 дней | бессрочно |

**ДАННЫЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Работниками расчетно-справочных центров №1,3,4,5 производится сбор и обработка документов, удостоверяющих личность граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** | | | | | | |
| **11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста** | \*заявление  \*свидетельство о рождении заявителя  \*4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  \* документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня \*документ, подтверждающий внесение платы | | **бесплатно** – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  **1 базовая величина** – для иных граждан Республики Беларусь **1 базовая величина**  –дополнительно за выдачу паспорта **в ускоренном порядке**  **2 базовые величины-**дополнительно за выдачу паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | **1 месяц** со дня подачи заявления  **15 дней** со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта **в ускоренном порядке**  **7 дней** со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | | 10 лет |
| **11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь** | \*заявление  \*паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии)  \*вид на жительство (при его наличии) \*4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  \* справка о приобретении гражданства Республики Беларусь (при обращении в организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)  \*документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)  \*документ, подтверждающий внесение платы | | **1 базовая величина**  **1 базовая величина**  –дополнительно за выдачу паспорта **в ускоренном порядке**  **2 базовые величины –** дополнительно за выдачу паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | **1 месяц** со дня подачи заявления  **15 дней** со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта **в ускоренном порядке**  **7 дней со дня подачи заявления -** в случае выдачи **паспорта в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100,125 летнего возраста –для граждан Республики Беларусь достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| **11.1.4. не достигшему  14-летнего возраста, впервые** | Законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  \*заявление  \* свидетельство о рождении несовершеннолетнего \*паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего \*4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  \*письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  \*копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорт в первоочередном порядке \*документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня \*документ, подтверждающий внесение платы | | **бесплатно**  **1 базовая величина** – за выдачу паспорта **в ускоренном порядке**  **2 базовые величины –** дополнительно за выдачу паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | **7 дней** со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  **1 месяц** со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  **15 дней** со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в **ускоренном порядке**  **7 дней со дня подачи заявления -** в случае выдачи **паспорта в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | | 5 лет – для граждан Республики Беларусь не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь достигших 13-летнего возраста |
| **11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** | | | | | | |
| **11.2.1. достигшему  14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности** | | \*заявление  \* паспорт, подлежащий обмену  \*4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом) \*свидетельство о рождении ребенка заявителя-в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  \*свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  \*свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения брака заявителем  \* свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (ей) - в случае  смерти супруга (супруги) заявителя  \*свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки  \*документ, подтверждающий внесение платы | **бесплатно** – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  **1 базовая величина** – для иных граждан Республики Беларусь  **1 базовая величина** – дополнительно за обмен паспорта **в ускоренном порядке**  **2 базовые величины –** дополнительно за выдачу паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах **100 евро при обращении в загранучреждение** | **1 месяц** со дня подачи заявления  **15 дней**со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта **в ускоренном порядке**  **7 дней со дня подачи заявления -** в случае выдачи **паспорта в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах  **3 месяца**со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста –для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| **11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте** | | \*заявление  \*паспорт, подлежащий обмену  \*4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом) \*cвидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  \*свидетельство о рождении заявителя \*свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  \*свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  \*свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества \*документ, подтверждающий внесение платы | **бесплатно** – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении **1 базовая величина** – для иных граждан Республики Беларусь  **1 базовая величина**– дополнительно за обмен паспорта **в ускоренном порядке**  **2 базовые величины –** дополнительно за выдачу паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах  **100 евро** – при обращении в загранучреждение | **1 месяц** со дня подачи заявления  **15 дней** со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта **в ускоренном порядке**  **7 дней со дня подачи заявления -** в случае выдачи **паспорта в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах  **3 месяца** со дня подачи заявления при обращении в загранучреждение | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста –для граждан Республики Беларусь достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| **11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)** | | Законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  \*заявление  \*паспорт, подлежащий обмену  паспорт или иной документ, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего \*4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  \*письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке \*копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве Здравоохранения о направлении несовершеннолетнего  за пределы республики для получения медицинской помощи для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи в случае выдачи им  паспорта в первоочередном порядке  \*документ, подтверждающий внесение платы | **Бесплатно**  **1 базовая величина** – за обмен паспорта **в ускоренном порядке**  **2 базовые величины –** дополнительно за выдачу паспорта **в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | **7 дней** со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  **1 месяц** со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  **15 дней** со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта **в ускоренном порядке**  **7 дней со дня подачи заявления -** в случае выдачи **паспорта в срочном порядке** в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах  **3 месяца** со дня подачи заявления при обращении в загранучреждение | | 5 лет – для граждан Республики Беларусь не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь достигших 13-летнего возраста |
| **Работниками расчетно-справочных центров №1,3,4,5 производится сбор и обработка документов для регистрации граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, по месту жительства, а также по месту пребывания в Республике Беларусь** | | | | | | |
| **13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь** | \*заявление  \*паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \*свидетельство о рождении – для лиц, не достигших   14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  \*документ, являющийся основанием для  регистрации по месту жительства  \*военный билет или временное удостоверение   (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  \* свидетельство о смерти  (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус   беженца либо убежище в  Республике Беларусь, − при его наличии), либо его копия,  засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо  копия  решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина  недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка  органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  \* письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в  установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев,  когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным  гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  \*письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по  месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей,  за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  \* документ, подтверждающий внесение платы | | **бесплатно** – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  **0,5 базовой величины**– для других лиц | **3 рабочих дня** со дня подачи заявления | бессрочно | |
| **13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь** | \*заявление  \*паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \*свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  \* документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  \*свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, − при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина  – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого   законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по  месту их жительства  либо не по месту пребывания,  удостоверенное в установленном порядке,  –для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за  исключением несовершеннолетних,   прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме, получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным  гражданином или лицом без гражданства, постоянно не  проживающим в  Республике Беларусь \*документ, подтверждающий внесение платы | | **бесплатно** – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов,  проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу  в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  **0,5 базовой величины** – для других лиц и в иных случаях | **3 рабочих дня** со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов  их семей    на период прохождения военной  службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы-для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев –для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц | |
| **13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания** | заявление | |  | 5 рабочих дней | бессрочно | |
| Административные процедуры, осуществляемые работниками расчетно –справочных центров в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 N 156 "Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь"(в действующей редакции ) | | | | | | |
| **8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним** | \*заявление  \*три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  \*технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  \*письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -10 дней | бессрочно | |